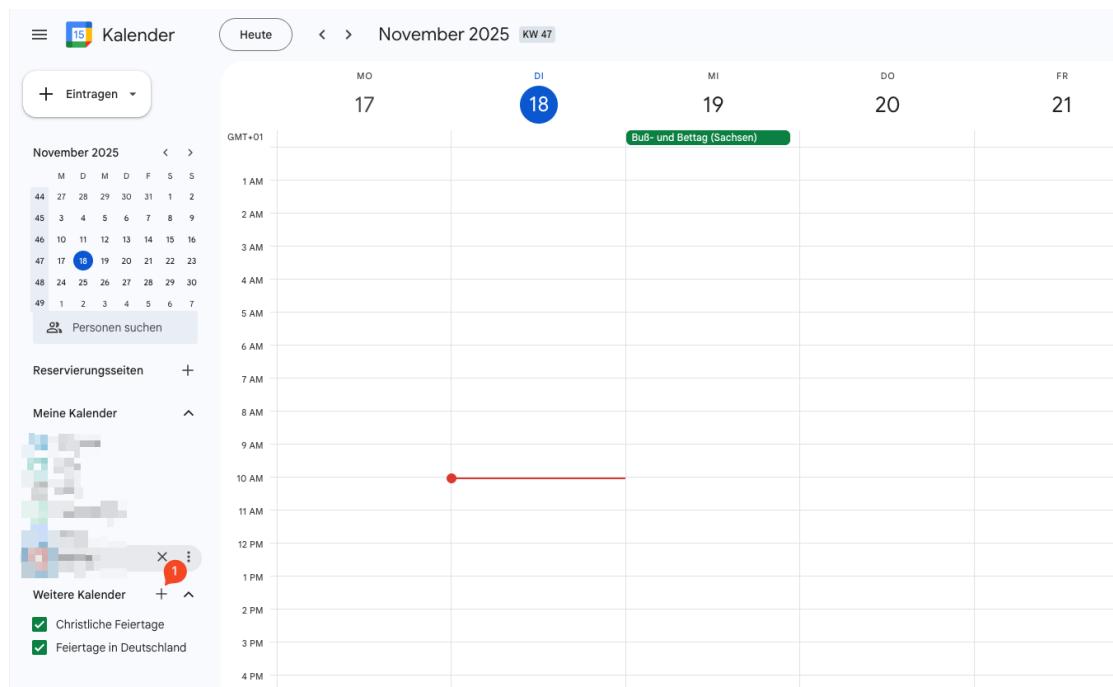


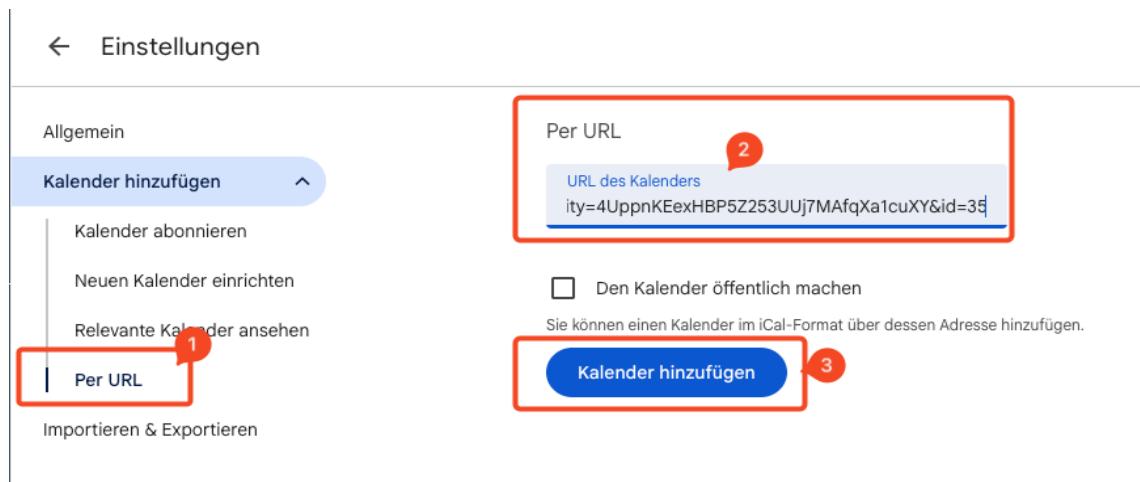


# Für Google Kalender (Android + iOS Geräte)

1. Öffne Deinen **Google Kalender** in Deinem Internet-Browser (Chrome, Firefox, Safari, etc.) am besten und einfachsten am Computer. Verwende dazu folgenden Links:  
<https://calendar.google.com/calendar/u/0/r/week> (wenn nötig, melde dich an)
2. Suche links unten den Bereich "**Weitere Kalender**" und klicke auf das **Plus-Zeichen (+)**.



3. Wähle "**Per URL**" aus dem Menü.

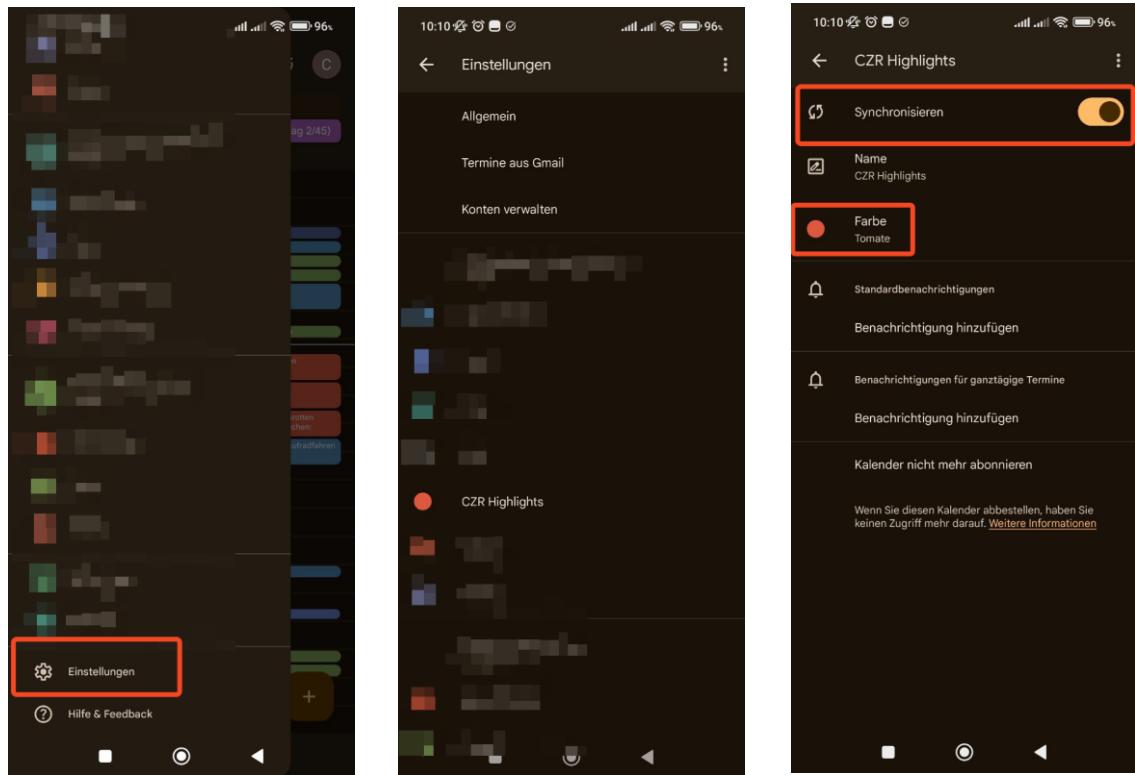


1. Wähle „**Per URL**“
2. Kopiere den Link auf der Website und füge ihn ein.
3. Klicke auf **Kalender hinzufügen**
4. Nach kurzer Zeit erscheint unser Kalender in deiner Liste der "Weiteren Kalender" und die Termine sind sichtbar.

**Hinweis:** Es kann bis zu 12 Stunden dauern, bis Google Kalender neue Änderungen von ChurchTools übernimmt.

Um die Einträge im Smartphonekalender zu sehen öffne deine Kalender App und gehe folgendermaßen vor:

Öffne die Einstellungen deines Kalenders, gehe auf weitere Kalender oder wähle den CZR Highlights Kalender aus und aktiviere die Synchronisierung (außerdem kannst Du eine Farbe wählen)



Jetzt werden die CZR Highlights Kalendereinträge in deinen persönlichen Kalender synchronisiert.